

УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника

от «10» февраля 2021 г.

У С Т А В

Частного учреждения

**дополнительного профессионального образования
«Институт международных связей и делового
сотрудничества»**

г. Сыктывкар

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в организационно-правовой форме: частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества».

1.4. Сокращенное наименование: ЧУ ДПО ИМДС.

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г. Сыктывкар.

1.6. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа: Республика Коми, г. Сыктывкар.

1.7. Лицо, принявшее решение о создании: Общество с ограниченной ответственностью «Институт международных связей и делового сотрудничества».

1.8. Собственником Учреждения является Теплова Тамара Александровна, на основании договора дарения от «10» февраля 2021г.

1.9. Тип образовательного Учреждения – Учреждение дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
«01» марта 2021 г.

2.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.11. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и/или представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных для них Положений. Имущество филиалов и/или представительств учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения по доверенности.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Цель Учреждения – дополнительное профессиональное образование, образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, образовательным программам в области физической культуры и спорта, а также повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов, в том числе в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; оказания помощи безработным гражданам в освоении новых профессий, повышения квалификации для решения вопросов дальнейшего трудоустройства, дополнительным образовательным программам в целях подготовки граждан к безопасному обращению специальных средств и оружия, дополнительное образование взрослых.

4.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе для частной охранной деятельности; по дополнительным образовательным программам;
- реализует образовательные программы в области физической культуры и спорта, в том числе такие, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;
- организывает и проводит повышение квалификации и переподготовку специалистов;
- удовлетворяет потребности работников юридических лиц с особыми уставными задачами в получении знаний и навыков о действиях в условиях, связанных с применением служебного оружия и специальных средств; оказания первой помощи;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке;
- разрабатывает учебные планы, программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные в установленном законом порядке;
- организует учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- реализует обучение по программам организации безопасности и охраны труда;
- проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику ее результаты;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
01 марта 2011 г.

- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям образовательной деятельности;
- организывает и проводит стажировку специалистов по заявленным программам обучения;
- проводит научно-методическую работу;
- выдает документы установленного образца по итогам обучения;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования, в том числе в области физкультуры и спорта;
- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям своей деятельности.

4.3. Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности, требующими специального разрешения (лицензии), перечень которых определен действующим законодательством, только после получения такого разрешения (лицензии).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, может разрабатывать, принимать и реализовать дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

5.2. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

5.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Директором Учреждения.

5.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного образца в зависимости от программы обучения.

5.8. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов может осуществляться на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.9. Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы дополнительного образования, в том числе программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования взрослых.

5.9.1. Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам, дистанционное обучение, обучение с помощью новейших достижений науки и техники, в том числе в области информационных технологий;

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
г. Сыктывкар 20 11 г.

- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, или защитой реферата или другим способом, предусмотренным соответствующей программой обучения;

- после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.

5.9.2. Организация профессиональной подготовки и переподготовки:

- профессиональная подготовка и переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

- профессиональная подготовка, переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей документа о профессиональной переподготовке, присвоении квалификации.

5.9.3. Организация стажировки:

- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации;

- стажировка проводится как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- по результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

5.9.4. Организация дополнительного образования:

- удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;

- проводится в форме курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов,

- завершается выдачей документа, предусмотренного соответствующей программой

5.10. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, учебной работы, практики. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию.

Вид учебных занятий по заочной форме обучения, дистанционной форме обучения и в форме экстерната определяется учебными планами.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут.

5.11. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.12. В целях оказания обучающимся помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Учреждение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся штатными и внештатными педагогическими работниками.

5.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.14. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", «аттестован», «не аттестован».

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Учреждение объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам, реализуемым Учреждением, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления претендента и собеседования.

6.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего со всеми локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе: с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с правами и обязанностями обучающихся, с положением о предоставлении платных услуг, с пропускным и внутриобъектовым режимом, положением об охране труда, положением о защите персональных данных и другими.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- 1) выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) формы получения образования, порядок обучения, переподготовки, повышения квалификации;
- 3) предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 6) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении;
- 7) пользоваться всеми информационными ресурсами и фондами Учреждения;
- 8) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Учреждения;
- 9) обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 10) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, дистанционное обучение.
- 11) на свободное посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) овладеть знаниями, добросовестно учиться;
- 2) выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования по избранным направлениям и специальности;



3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) постоянно стремиться к повышению общей культуры;

6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности; внутриобъектовый и пропускной режим и другие локальные акты Учреждения в части их касающейся;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Руководство Учреждением осуществляет Собственник.

8.1.1. Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.1.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

изменение Устава;

определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;

образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств

участие в других организациях;

реорганизация;

ликвидация, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

преобразование в автономную некоммерческую организацию или фонд;

принятие решения о создании других юридических лиц;

к компетенции Собственника могут быть отнесены и другие вопросы;

решения Собственника оформляются письменно.

8.2. Единоличным Исполнительным органом Учреждения является Директор.

8.2.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

8.2.2. Директор Учреждения назначается Собственником, на срок полномочий - бессрочно. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника.

8.2.3. Директор:

- осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

- руководит деятельностью Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах и организациях без доверенности;

- издает и отменяет локальные нормативные акты;

- назначает своих заместителей, руководителей филиалов, представительств, распределяет обязанности между ними и работниками Учреждения;

- заключает и расторгает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- заключает и расторгает договора гражданско-правового характера.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Республики Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
01 марта 2011 г.

8.2.4. Директор имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, положения, правила и другие локальные нормативные акты необходимые для организации деятельности Учреждения;
- получать необходимую, в пределах компетенции Учреждения, информацию от государственных органов, юридических лиц и граждан;
- утверждать структуру и штаты, вносить в них изменения и дополнения;
- назначать и увольнять в установленном порядке работников Учреждения;
- распоряжаться в установленном законом порядке имуществом Учреждения и выделяемыми ассигнованиями, определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- поощрять, премировать в установленном порядке работников Учреждения, оказывать материальную помощь, помощь на лечение к отпуску;
- утверждать в установленном порядке списание с баланса Учреждения материально-технических ценностей, пришедших в негодность и не подлежащих восстановлению;
- согласно действующему законодательству открывать текущие счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях Российской Федерации и распоряжаться ими;
- заключать в установленном порядке договора с юридическими лицами и гражданами, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

8.3. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Собственником Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: педагогический совет из штатных педагогических работников, именуемый далее Педагогический совет, и общее собрание работников образовательной организации, именуемое далее Общее собрание, имеющие статус совещательных органов.

8.5.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действует бессрочно, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, реализации законного права на участие в управлении участниками образовательных отношений – педагогических работников. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Педагогического совета отнесены следующие вопросы:



- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение эффективности педагогической работы;
 - вопросы повышения квалификации сотрудников;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
 - другие, определенные соответствующим локальным актом Учреждения.

8.5.2. Общее собрание, действует бессрочно, самостоятельно в формировании своей структуры, формируется из работников, состоящих в штате Учреждения, на момент его проведения, обладает полномочиями и компетенцией на момент проведения. Решения принимаются путем голосования простым большинством.

Компетенция общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения». Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации, либо по совместной инициативе работников и администрации Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений по социально - трудовым вопросам;
- другие, затрагивающие вопросы обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения.

8.6. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (их законных представителей) и (или) педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся; а также могут быть созданы и действовать представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения. Названные органы при их создании самостоятельны в формировании своей структуры, членства, сроков полномочий. Компетентны в решении

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
« 01. марта 20 21 г.

вопросов, связанных с обеспечением прав и законных интересов членов созданного совета и (или) представительного органа.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации в области образовательной деятельности, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Режим работы Учреждения устанавливается Директором в соответствии со спецификой организации образовательной деятельности.

9.3. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие, в том числе отношения участников образовательного процесса:

- приказы, распоряжения, которыми утверждаются: порядок организации образовательного процесса; образцы документов о профессиональной подготовке, присвоении квалификации, повышении квалификации; образцы заявлений о зачислении на учебу; образцы договоров об оказании платных услуг; о порядке организации и проведения квалификационного экзамена; о порядке проведения самообследования; о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другим вопросам образовательной деятельности; и другие;

- инструкции: по охране труда, о порядке действий при возникновении несчастных случаев, при угрозе или совершении террористических актов, пожаров, оказанию первой помощи пострадавшим и другие;

- правила, положения: внутреннего трудового распорядка; пропускного и внутриобъектового режима; правила внутреннего распорядка обучающихся, об охране труда; о комиссиях (экзаменационных, педагогического совета, об урегулировании споров и т.д.) и другие.

9.4. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

9.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающие требованиям соответствующих профессиональных стандартов.

9.6. Комплектование, прием на работу, оплата труда и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

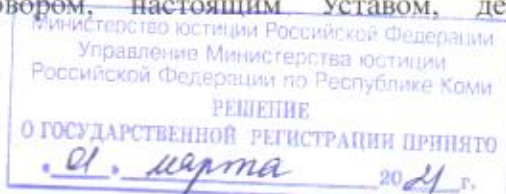
9.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.



9.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, методы, формы обучения и воспитания;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Учреждения в части, касающейся;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- через различные формы обучения не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;
- не разглашать служебную тайну и конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающихся, применять методы обучения, не унижающие личность.

9.9. Информация об учащих, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной учащегося, нанеся этим ущерб его чести и достоинству, репутации его семьи, подлежит наказанию в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальными актами Учреждения.

9.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и Директора Учреждения регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. К работникам Учреждения за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно соответствующим локальным актам Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

9.12. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и соответствующими локальными актами Учреждения.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
« 21 » марта 20 21 г.

9.13. Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении регулируются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

9.14. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

11.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

11.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства Собственника;
- имущество, переданное Собственником;
- доход, полученный от реализации работ, услуг;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение может получать доходы:

11.3.1. От предоставления платных образовательных услуг;

11.3.2. От осуществляемой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

11.4. Ревизия деятельности Учреждения проводится Собственником и другими контролирующими органами, на которые такие функции возложены действующим законодательством.

11.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с основными задачами своей деятельности и назначением имущества.

11.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, с

учетом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации;



- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;
- начислять амортизационные отчисления (износ) на закрепленное имущество.

11.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных настоящим Уставом.

11.8. Учреждение осуществляет в установленном порядке списание с баланса материально-технических ценностей, пришедших в негодность и не подлежащих восстановлению.

11.9. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. В соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 с изменениями № 103/2017 (ИУС № 3, 2018) в деятельности Учреждения могут использоваться следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) указания;
- 5) протоколы ;
- 6) решения;
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о филиалах, о видах деятельности и другие);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и другие);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и другие);
- 11) письма по вопросам основной деятельности и др.
- 12) договора с физическими и юридическими лицами, в том числе с иностранными.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников и обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Министерство юстиции Российской Федерации
 Федеральное агентство по регистрации и
 государственной регистрации
 Министерства юстиции
 Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
 « 21 » марта 20 21 г.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

13. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим уставом.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано

13.5.1. По решению Собственника в случае:

- если имущества Учреждения и Собственника недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом

13.5.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.6. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

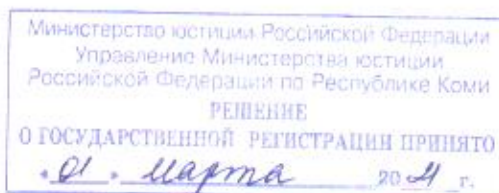
13.8. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Соответствующий федеральный орган исполнительной власти может приостанавливать своим предписанием деятельность Учреждения в части нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава до решения суда.

13.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в настоящий Устав, новые редакции Устава утверждаются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке, приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

« 01 » марта 20 21 года

Ведомственный номер 1 1 1 4 0 4 0 0 8 0

ОГРН 1 0 8 1 1 0 0 0 0 0 0 1 3

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в единый государственный реестр юридических лиц

« 05 » марта 20 21 года за государственным регистрационным номером

2 2 1 1 1 0 0 0 3 0 5 2 4

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК *Дант Д. Мельков*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов *(4/ремаркавать)*

Главный специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций

