

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт международных связей и делового сотрудничества»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «09» января 2023г.



**ПРАВИЛА
приёма на обучение
по образовательным программам начального профессионального образования
в ЧУ ДПО ИМДС**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) на обучение по образовательным программам начального профессионального образования по специальностям начального профессионального образования (далее – Образовательные программы) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества» (далее – учреждение) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, требования к образованию не предъявляются, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»).

1.3. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, готовых к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием в учреждение на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.2. Прием в учреждение осуществляется на основании устного собеседования и представленных документов.

2.3. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой по выбранной специализации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в помещения учреждения к информации, размещенной на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. На официальном сайте учреждения и информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) правила приема;
- 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей, по которым учреждение проводит обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- 5) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- 6) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- 7) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Подачу документов на обучение граждан осуществляет лично в помещении учреждения.

4.2. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или копию медицинской справки формы 00-ЧО\у (при наличии);
- 3) оригинал или копию справки о наличии\отсутствии судимости (при наличии)

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3) специальность, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. В анкете поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- 2) сведения о состоянии здоровья;
- 3) информация о наличии\отсутствии судимости
- 4) другая информация (по желанию)

4.5. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. По результатам собеседования, на основании заявления и заключенного договора директором Учреждения издается приказ о зачислении на обучение.

4.8. Обучающиеся распределяются по учебным группам в зависимости от выбранной программы обучения.

4.9. Обучение в Учреждении платное. Оплата обучения производится в соответствии с договором на обучение.

1.7.

1.8. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи итогового, комплексного либо квалификационного экзамена выдается документ (свидетельство, удостоверение) установленного образца.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАЖДАНАМ, ПРИНИМАЕМЫМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИИ «ОХРАННИК»

2.1. На обучение по «программам профессиональной подготовки частных охранников» принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья к работе в сфере безопасности, не имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступление, совершенное умышленно. Учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о реальном состоянии здоровья; о дееспособности; наличии судимости за совершение умышленных преступлений.

2.2. Для зачисления на обучение гражданам необходимо предоставить:

- заявление;
- анкету;
- копию паспорта гражданина РФ (Ф.И.О. и прописка);
- копию медицинского заключения установленной формы (при наличии);
- граждане, имеющие свидетельство о прохождении обучения частных охранников

4 (5) разрядов, при зачислении на обучение на повышенный разряд - дополнительно предоставляют копию соответствующего свидетельства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом учреждения и вступают в действие с момента утверждения директором.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению Педагогического совета на основании приказа директора.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами учреждения и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.