

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт международных связей и делового сотрудничества»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от «20» февраля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ЧУ ДПО ИМДС
_____ Т.А.Теплова
«21» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении и
дополнительном профессиональном образовании
ЧУ ДПО ИМДС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2.07.2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ЧУ ДПО ИМДС.

1.2. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества» (далее - учреждение) оказывает на договорной основе платные услуги по профессиональному обучению и по дополнительному профессиональному образованию.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Профессиональное обучение

2.1. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии).

2.2. Профессиональное обучение в учреждении может проводиться:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки по профессиям рабочих (должностям) служащих для профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, с целью получения новой;

- по программам повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих) для профессионального обучения, направленного на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или должности служащего без повышения профессионального уровня.

2.3. Форма обучения по основным программам профессионального обучения может быть очная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется учреждением.

2.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.9. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Дополнительное профессиональное образование

3.1. Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование в учреждении осуществляется за счет реализации программ повышения квалификации, предусматривающих совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются договором об обучении.

3.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 8 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 40 часов.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные рабочей программой.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой по каждому направлению самостоятельно.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

3.15. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен учреждением.

4. Порядок предоставления услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

4.1. Услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию должны быть оказаны в соответствии с заключенным договором.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет стоимость услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, исходя из расчетов, которые включают в себя обоснованные расходы учреждения на заработную плату; коммунальные услуги; амортизацию оборудования; по приобретению и использованию расходных материалов; на рекламу; маркетинговые услуги; ГСМ; прочие расходы.

4.3. Цены на услуги утверждаются директором учреждения.

4.4. Формой оплаты является безналичный расчет с перечислением суммы на расчетный счет учреждения, либо оплата наличными денежными средствами в кассу учреждения до начала обучения. Допускается рассрочка платежа.

4.5. В соответствии с порядком образования и расходования денежных средств, полученных от платных образовательных услуг, допускается:

- полное или частичное снижение оплаты предоставленной услуги;
- предоставление скидок.

4.6. Предоставление скидок и возможности полного или частичного освобождения от оплаты предоставляемой услуги осуществляется приказом по учреждению, на основании личных заявлений потребителей или ходатайств соответствующих предприятий и организаций.

4.7. Порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг обучающимся осуществляется на основании приказа по учреждению.

5. Порядок заключения договоров по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- дополнительные образовательные программы;
- документ, утверждающий стоимость образовательных услуг;

5.3. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные программы, расписание занятий.

5.5. Режим занятий устанавливается исполнителем.

5.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

5.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и потребителя по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

6.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых дополнительных образовательных услугах;
- требовать от учреждения качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные образовательные услуги в случае их неполучения по вине учреждения.

6.2. Потребитель обязан:

- ознакомиться с условиями договора;
- принимать выполнение услуг (их результат) в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги, согласно договору.

6.3. Учреждение (исполнитель) оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления положения в силу и внесение в него изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

7.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения, и является его неотъемлемой частью.

7.3. Все спорные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, подлежат разрешению по согласованию заинтересованных сторон или согласно гражданскому законодательству, в установленном порядке.