

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 4-ла
от 04.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЧУ ДПО ИМДС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Общего собрания работников ЧУ ДПО ИМДС (далее – учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников в соответствии с п.п. 8.5.2 Устава ЧУ ДПО ИМДС, является органом управления.
- 1.3. Общее собрание работников создается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности
- 1.4. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.5. Общее собрание самостоятельно в формировании своей структуры, формируется из работников, состоящих в штате учреждения, а также из числа работников, состоящих в гражданско-правовых отношениях с учреждением на момент его проведения.
- 1.6. Общее собрание обладает полномочиями и компетенцией на момент проведения. Решения принимаются путем голосования простым большинством.
- 1.7. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением и осуществляет полномочия работников учреждения.
- 1.8. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 1.9. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников учреждения, администрации учреждения либо по их совместной инициативе.

2. Компетенции

Компетенция общего собрания работников заключается в непосредственном участии лиц, работающих в учреждении, в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЧУ ДПО ИМДС.

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов, затрагивающих трудовые, гражданско-правовые и социальные права лиц, работающих в учреждении;
- определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и других способов материального стимулирования;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений по социально - трудовым вопросам;
- другие, затрагивающие вопросы обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения.

3. Порядок формирования

- 3.1. Общее собрание созывается при необходимости оперативного решения вопросов, находящихся в его компетенции. Общее собрание может быть созвано по требованию директора или по заявлению не менее одной трети членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.2. Дата проведения и вопросы повестки Общего собрания доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 15 дней до даты проведения.
- 3.3. В состав Общего собрания входят все работающие в учреждении лица, не зависимо от занимаемой должности и формы договорных отношений.

4. Порядок организации деятельности

- 4.1. Общее собрание осуществляют свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. Организацию подготовки и проведения заседаний Общего собрания осуществляет секретарь Общего собрания, который избирается на первом заседании. Кандидатура секретаря может изменяться на каждом заседании.
- 4.3. При организации и проведении Общего собрания секретарь:
- уведомляет заинтересованных лиц о проведении Общего собрания и предоставляет им необходимые материалы в сроки, предусмотренные настоящим Положением;
 - готовит материалы для представления на рассмотрение Общего собрания;
 - составляет повестку заседания Общего собрания;
 - проверяет явку на заседания Общего собрания и осуществляет регистрацию делегатов;
 - готовит бюллетени для голосования;
 - осуществляет документальное сопровождение Общего собрания;
 - привлекает технический персонал для подготовки, организации и проведения Общего собрания.
- 4.4. Перед проведением голосования по вопросам повестки дня секретарь Общего собрания разъясняет порядок голосования.
- 4.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников учреждения
- 4.6. На Общем собрании из числа присутствующих делегатов открытым голосованием избирается председатель Общего собрания и члены счетной комиссии.
- 4.7. На Общем собрании из числа присутствующих открытым голосованием избирается секретарь Общего собрания.
- 4.8. При проведении Общего собрания председатель:
- 4.8.1. Открывает заседание Общего собрания и объявляет:
- об основаниях созыва Общего собрания;
 - о правомочности Общего собрания;
 - о повестке дня и заявках о включении в повестку Общего собрания;
 - о дополнительных вопросах;
- 4.8.2. Проводит в установленном порядке голосование;
- 4.8.3. Объявляет о закрытии Общего собрания.

- 4.9. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.10. Каждый делегат, присутствующий на заседании Общего собрания имеет один голос.
- 4.11. Положительное решение при голосовании принимается на Общем собрании в случае, если «за» принятие решения путем голосования высказалось более 50 % от числа делегатов, присутствующих на заседании.
- 4.12. По окончании голосования счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.
- 4.13. Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, обязательно к исполнению для всех членов Общего собранияА также для работников учреждения, не присутствовавших на Общем собрании.
- 4.14. Каждый участник Общего собрания имеет право:
- 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
 - 2) при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.15. Все решения собрания доводятся до сведения коллектива учреждения.
- 4.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

5. Документация Общего собрания

- 5.1 Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.2. В протоколе Общего собрания фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - повестка собрания;
 - принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов осуществляется с начала года.
- 5.5. Протоколы хранятся на электронных и (или) бумажных носителях.