

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
протокол, № 3
от 15.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО ИМДС
_____ Т.А. Теплова

16 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества» (далее – Образовательная организация) в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по образовательным программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Основные понятия:

- аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т. д.);
- текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательных программ; является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения;
- промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему учебной дисциплины (модуля), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Наличие, порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяется образовательной программой.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: - тестирование; - контрольные и самостоятельные работы; - домашние задания; - практические задания; - рефераты; - доклады; - эссе; - коллоквиумы;

- лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению Образовательной организации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отображаются в индивидуальных формах учета результатов освоения образовательной программы.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой, ее учебным планом.

3.3. Возможные формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- индивидуальный/групповой проект;
- итоговая контрольная работа.

3.4. Промежуточная аттестация входит в период освоения учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом.

3.5. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся вначале изучения учебной дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.

3.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного Образовательной организацией образца.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам ее освоения.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и (или) положительный результат по изучаемому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

4.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие формы:

- зачет;
- экзамен.

4.5. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создается экзаменационная (квалификационная) комиссия, в состав которой входят представители администрации, педагогические работники Организации, а так же могут входить представители общественных объединений работодателей, представители работодателей.

4.6. Материалы для проведения итоговой аттестации утверждаются директором.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.8. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся итогового документа об успешном усвоении соответствующей образовательной программы.

4.9. В случае непрохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ директора.

4.10. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя директора не ранее чем через один месяц.

4.11. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается Организацией по окончании образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией.

5.3. Аттестационная (экзаменационная) комиссия организуется по каждой программе, реализуемой Организацией.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Состав аттестационных комиссий может формироваться из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, представителей работодателей по соответствующему профилю и их объединений. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе утверждаются приказом директора.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа об успешном усвоении учебной программы;
- разработка на основании результатов работы рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по реализуемым программам.

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе установленных требований.

5.8. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель обладает правом решающего голоса).

5.9. Результаты итоговой аттестации в форме зачета определяются оценками «зачет», «незачет», результаты итоговой аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.11. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче документа, подтверждающего освоение образовательной программы.

6. Системы оценивания

6.1. Образовательной организации используются следующие системы оценивания:

- дифференцированная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- недифференцированная (зачтено, не зачтено);

6.2. Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину (модуль) и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю);
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.