

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
протокол № 4
от 15.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО ИМДС
_____ Т.А. Теплова

16 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

**ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ,
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЧУ ДПО ИМДС**

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников Частного учреждения дополнительного профессионального образовательного дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, смартфонов, подключенных к сети Интернет Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется директором Учреждения.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором Учреждения с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ к учебным кабинетам, стрелковому тире и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, осуществляется по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с лицом, материально ответственным за соответствующие материально-технические средства и (или) с директором Учреждения.

4.3. Для копирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством, установленными в кабинете Учреждения.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.