

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт международных связей и делового сотрудничества»**

ПРИНЯТО

общим собранием работников  
ЧУ ДПО ИМДС протокол №2  
от «16» февраля 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг**

*1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт международных связей и делового сотрудничества» (далее - Учреждение) и Заказчиком при осуществлении платных образовательных услуг.

1.2. Учреждение при оказании платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение действует на основании: Лицензии, полученной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг указан в Уставе Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с образовательными стандартами.

1.7. Учреждение имеет право привлекать к оказанию платных образовательных услуг физических и юридических лиц. Для этого с ними заключаются трудовой договор или гражданско-правовой договор на оказание платных образовательных услуг.

*2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ*

2.1. Учреждение организует учет рабочего времени педагогических работников, оказывающих платные услуги образования.

2.2. Учреждение предоставляет в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и образовательными стандартами.

2.3. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### *3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ*

3.1. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники Учреждения, специалисты сторонних организаций на основании трудового договора или гражданско-правового договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Разрабатываются и утверждаются образовательные программы, составляется и утверждается учебные планы платных образовательных услуг.

3.2.1. Издаются приказы об организации платных дополнительных услуг, регламентирующие:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
- расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.2.2. Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с Разделом настоящего Положения.

3.2.3. Обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги.

3.2.4. Организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждении.

### *4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ*

4.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения;
- Сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Порядок осуществления платных образовательных услуг;
- Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- Порядок приема и требования к поступающим;

- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения в Учреждении (при наличии).

4.3. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации .

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) ;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) продолжительность обучения по образовательной программе;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке предусмотренном настоящим положением и оговаривается в договоре. Ежегодно директор Приказом утверждает стоимость оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие пра-

ва поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Примерные формы договоров утверждаются директором Учреждения.

4.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## *5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ*

5.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

5.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются в рамках учебного плана и расписания. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

5.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

5.5. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп.

5.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика. Учащиеся условно делятся на группы. Состав групп от 2 до 25 человек. Также оказываются и индивидуальные платные дополнительные образовательные услуги.

5.7. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

5.8. Прием обучающихся производится без ограничения количества.

## *6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ*

6.1. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.

6.2. Учреждение вправе устанавливать льготы на предоставление платных образовательных услуг для обучающихся следующих категорий:

- лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим образовательным программам.

- при заключении договоров с юридическими лицами на обучении их работников от 10 человек.

6.3. Установление льготной оплаты образовательных услуг осуществляется на основании заявления Заказчика, предоставления Заказчиком необходимой документации и утверждается директором Учреждения и оформляется приказом.

6.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход дея-

тельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

6.5. Размер установленных льгот на оплату образовательных услуг устанавливается индивидуально.

#### *7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ*

7.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Учреждение ведет единый статистический и бухгалтерский учет.

7.3. Расходование средств направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

7.4. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающих платные образовательные услуги обучающемуся, производится согласно штатного расписания.

7.5. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае совершения Учреждением крупных сделок или сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется по согласованию с учредителем.

#### *8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ*

8.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Учреждения.

8.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается получением Исполнителем от Заказчика квитанции об оплате с отметкой банка либо копии платежного поручения с отметкой банка.

#### *9. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ*

9.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

9.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- сведения о наличии Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если выдается);
- сведения о режиме работы Учреждения.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

9.3. До заключения договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о деятельности Учреждения (при наличии);
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- Перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг;
- Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

9.4. По требованию Заказчика Исполнителем для ознакомления представляются:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

9.5. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику при необходимости дополнительные сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги.

9.6. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- Объявления;
- Буклеты;
- Проспекты;
- Профориентационная работа;
- Внеаудиторная работа преподавателей и др.